MILJØ-
DIREKTORATET

BRUKERVEILEDNING

VERSJON | 31.01.2019

Brukerveiledning

Naturbase kartredigering

Innhold

1. Innledning 2
2. Datasett, applikasjoner og tilgangsrettigheter 2
3. Innlogging 4
4. Generelt om applikasjonen 5
4.1 Kartlagsramme 5
4.2 Søke etter data 6
4.2.1 Søk etter stedsnavn i stedsnavnsregister og i Naturbase 7
4.2.2 Avansert søk etter områder i Naturbase 9
4.2.3 Søk etter gårds- og bruksnummer 11
4.3 Vise brukerinformasjon 12
5. Redigering av kartobjekter 13
5.1 Grunnleggende prinsipper 13
5.2 Redigere geometri / slette områder 14
5.2.1 Legge til eller flytte knekkpunkt i grenselinjer 14
5.2.2 Utvide område ved å tegne en flate 17
5.2.3 Klippe bort del av område å tegne en flate 20
5.2.4 Slette et område 22
5.2.5 Redigering av geometri og bruk av snappefunksjonalitet 23
5.3 Redigere egenskapsdata 25
5.3.1 Redigere egenskapsdata i Naturbase kartredigering 25
5.3.2 Redigere egenskapsdata i Naturbase redigering 26
6. Opprette nye objekt (snøscooterløyper) 28
6.1 Digitalisere nye objekt i kartgrensesnittet (snøscooterløyper) 29
6.2 Opprette nytt objekt ved import av GPX-fil (med snøscooterløyper) 34

1. Innledning

Naturbase kartredigering er en applikasjon som er utviklet av Miljødirektoratet. Applikasjonen kan brukes til følgende:

- Redigere geometri på kartobjekt for datasett i Naturbase.
- Redigere egenskaper for kartobjekt
- Legge til nye kartobjekt med egenskaper (per dato kun for datasettet *Snøscooterløyper*)

Skjermbildene i eksemplene er hentet fra nettleseren Google Chrome, men løsningen skal fungere for de mest brukte nettleserne. Skjermbildene kan imidlertid se noe forskjellig ut i de ulike nettleserne, men funksjonaliteten skal være den samme.

Adressen til applikasjonen er:
https://geocortex01.miljodirektoratet.no/Html5Viewer/Index.html?viewer=NaturbaseRedigering.NaturbaseRedigering#

2. Datasett, applikasjoner og tilgangsrettigheter

Brukere kan gis tilgang til å redigere geometri og egenskaper for følgende datasett:

Modul	Datasett
Vern	• Foreslåtte naturvernområder • Ramsar-områder
Friluftsliv	• Sikra friluftslivsområder • Kartlagte- og verdsatte friluftslivsområder • Snøscooterløyper[1]
Kulturlandskap	• Verdifulle kulturlandskap • Utvalgte kulturlandskap
Naturtyper	• Viktige naturtyper (etter DN-håndbok 13) • Utvalgte naturtyper • Marine naturtyper (etter DN-håndbok 19)
Art	• Arter og funksjonsområder

[1] For datasettet snøscooterløyper er det i tillegg til å redigere eksisterende løyper også mulig å legge inn nye løyper.

Mer informasjon om datasettene i Naturbase finner du på Miljødirektoratet sin kartkatalog: https://kartkatalog.miljodirektoratet.no/dataset Under hvert datasett finner du Kontaktinfo, som er produkteier (fagansvarlig) for datasettet.

For å bruke Naturbase kartredigering må du et brukernavn og et passord for Naturbase og rettigheter for redigering. For å få opprettet en bruker med tilhørende rettigheter for redigering må en henvende seg til Miljødirektoratet. Det er produkteier (fagansvarlig) for datasettene som bestemmer hvilke brukere som skal ha redigeringstilgang til egenskapsdata og geometri for datasettet.

For å kunne bruke applikasjonen til å redigere objekt må du ha blitt gitt rettigheter til å redigere på kartdata. Forespørsel om brukernavn og redigeringstilgang må derfor sendes til Kontaktinfo for ønsket datasett - via epost.

Beskriv følgende i eposten:

- Tittel på epost: Forespørsel om tilgang til redigering i Naturbase.
- Navn og hvor du jobber.
- Hvilket eller hvilke datasett du ønsker redigeringstilgang.
- Hvilken rolle du skal mht. redigering av data.
- Hva som skal redigeres og hvor, dvs. fylke(r) eller kommune(r).

Alternativt kan en få hjelp via Svartjenesten. Trykk **Send oss en henvendelse,** skriv ***Naturbase leveranse/redigering*** som **Emne** og påse at ***"Kart og Naturbase"*** velges som **Tema**.

(evt. kontakt noen dere allerede kjenner i Miljødataseksjonen)

3. Innlogging

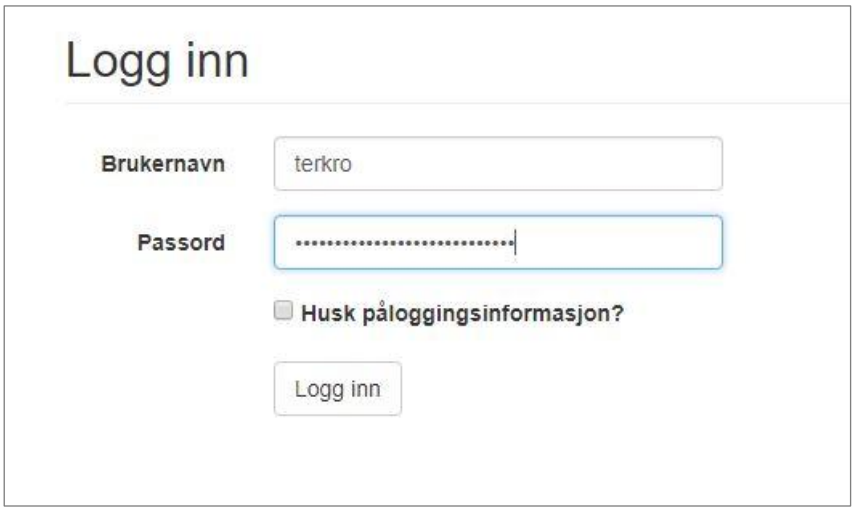
Naturbase kartredigering åpnes fra følgende url: https://kartredigering.naturbase.no

1. Trykk på knappen *IDENTITY-NATURBASE*.



Figur 3-1 Innlogging Naturbase kartredigering - steg 1

2. Skriv deretter inn ditt tildelte brukernavn og passord. Kryss eventuelt av for "Husk påloggingsinformasjon" før du trykker på knappen "Logg inn".



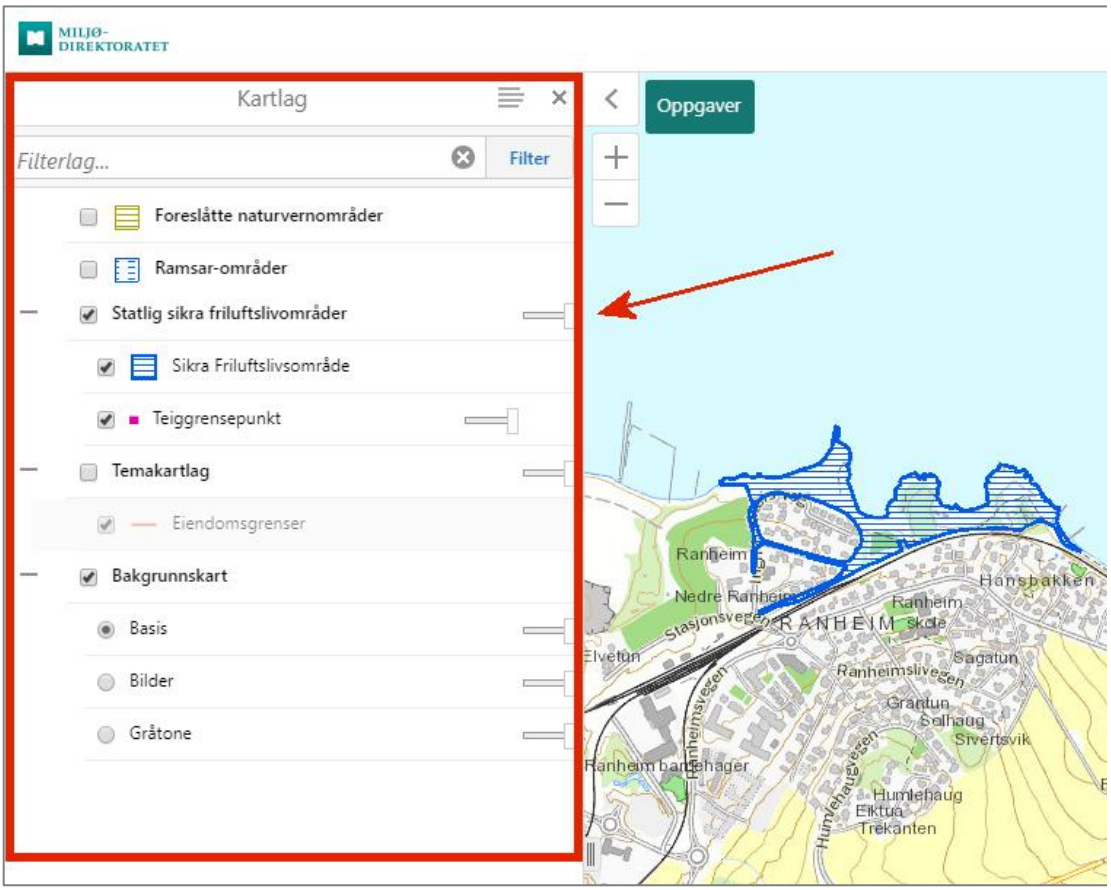
Figur 3-2 Innlogging Naturbase kartredigering - steg 2: brukernavn og passord

3. Du kommer nå inn hovedskjermbildet i kartredigeringsapplikasjonen.

4. Generelt om applikasjonen

4.1 Kartlagsramme

I kartlagsrammen til venstre i applikasjonen velger man hvilke kartlag fra Naturbase og hvilket grunnkart som skal tegnes ut i kartet.



Figur 4-1 Kartlagsramme (uthevet med rødt) og kartvindu

Kartlagene i kartlagsramme kategoriseres slik:

1. Kartlag som kan redigeres (forutsatt brukerrettigheter redigering)

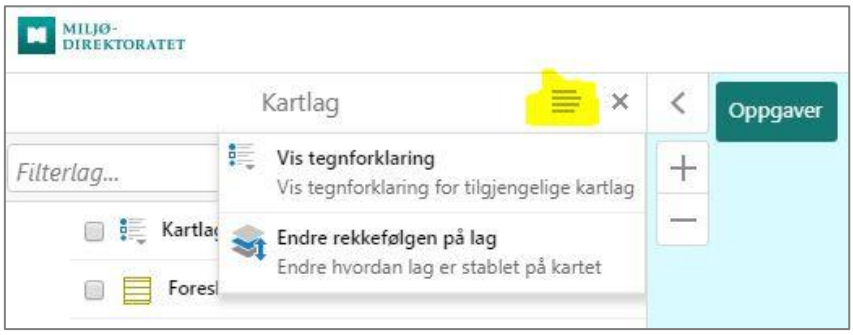
2. Støttetjenester (eiendomsgrenser og kommuner)

3. Bakgrunnskart (tre valg).

Merk at det er mulig å sette kartlagsgjennomsiktigheten for noen av kartlagene ("slider" til høyre for kartlagsnavn).

Panelvalget øverst i kartlagsrammen gir mulig å:

- Kun vise tegnforklaring for aktive kartlag
- Endre rekkefølgeoppsettet på kartlagene (NB: vær obs. på at det er tegnerekkefølgen du endrer, ikke rekkefølgen i selve kartlagsrammen. Den er fast).
- Filtrere kartlag basert på tekstsøk.



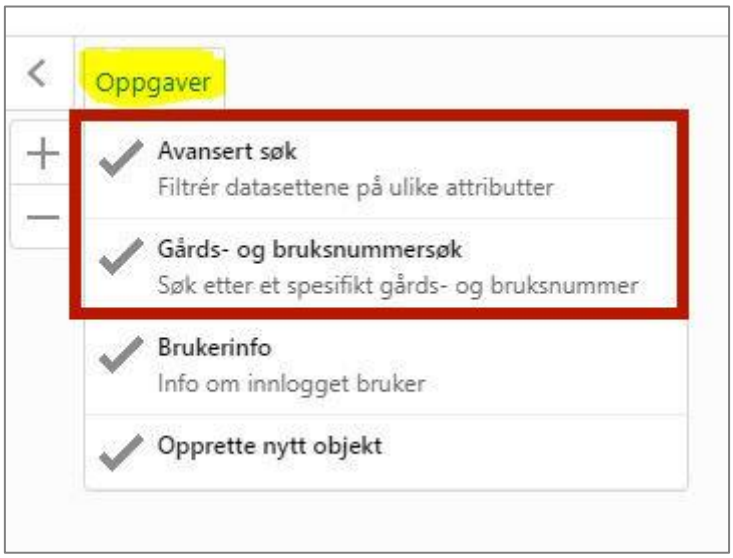
Figur 4-2 Panelvalg for kartlagsramme

4.2 Søke etter data

Applikasjonen har tre funksjoner for å søke etter data:

1. Søk etter stedsnavn og navn på Naturbase-områder (tekstboks øverst til venstre over kartramme i applikasjon)
2. Søk etter områder i Naturbase med avansert søk under *Oppgaver*-knappen
3. Søk etter gårds- og bruksnummer under *Oppgaver*-knappen.

Viktig: For å kunne søke iht. alternativ 2 og 3 forutsettes det at ingen kartobjekt er valgt i kartet.



Figur 4-3 Søkefunksjonalitet under knappen Oppgaver

4.2.1 Søk etter stedsnavn i stedsnavnsregister og i Naturbase

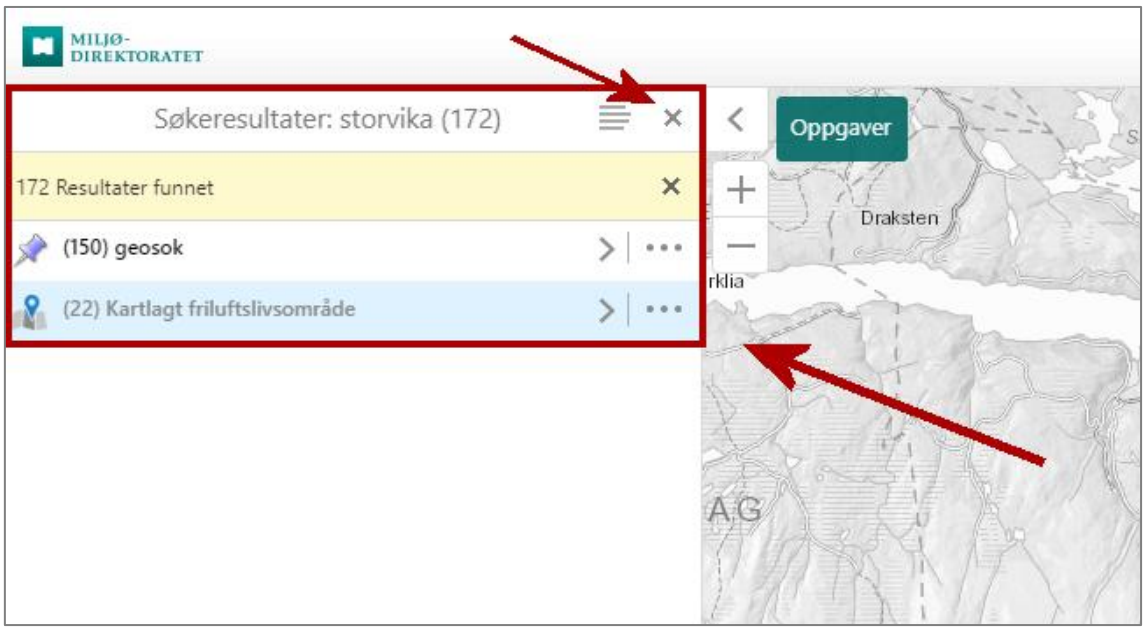
Du kan søk etter stedsnavn i stedsnavnsregisteret til Kartverket og på områdenavn for datasett i Naturbase. Dette gjør du ved å bruke tekstboksen øverst til venstre (over kartramme).

Skriv inn navn, eller del av navn, og trykk på forstørrelsesglasset (eller bruk Enter-tasten).



Figur 4-4 Søk etter stedsnavn

En liste som viser antall treff vil vises i venstre ramme. Her kommer antall treff i det generelle stedsnavnsregisteret opp øverst (geosok) og Naturbase-objekt under. Du kan lukke søkeresultatet ved å trykke på (x) øverst til venstre i resultatlista.



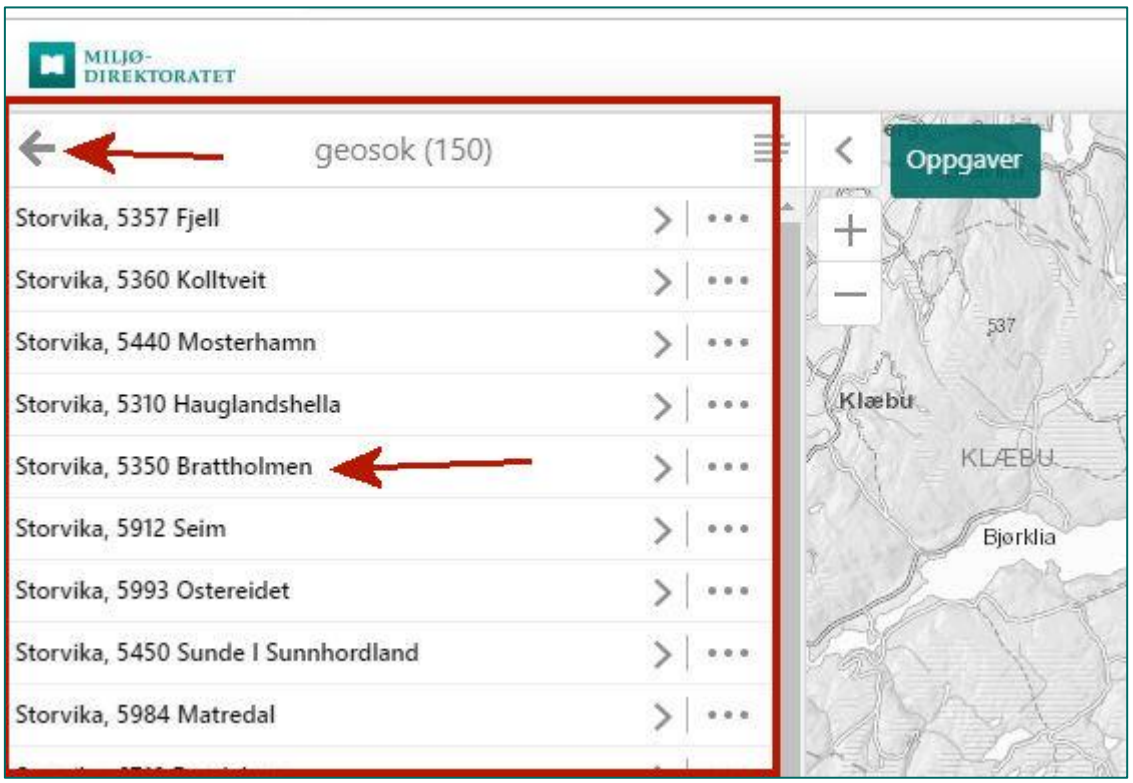
Figur 4-5 Søkeresultat - antall treff i stedsnavnsregister (geosok) og datasett i Naturbase

Merk at lista med søkeresultat legger seg som en egen fane i venstre ramme og at du kan gå tilbake til kartet uten å måtte lukke søkeresultatet. Og selvfølgelig også gå tilbake til søkeresultatet.



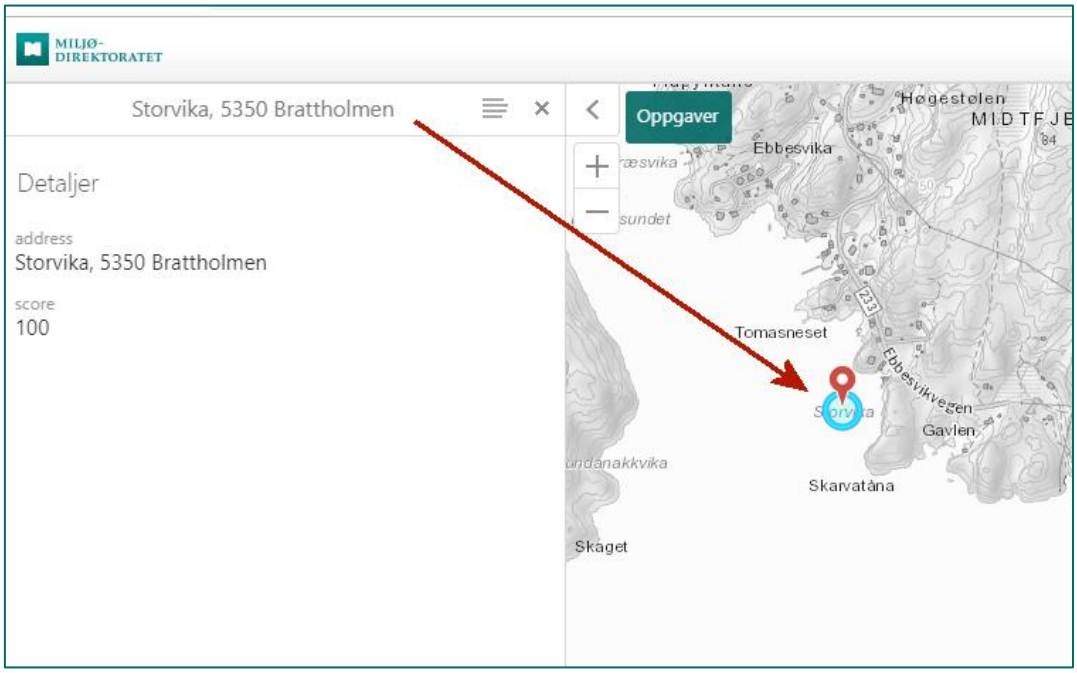
Figur 4-6 Faner med kartlag og resultatliste for søk nederst i venstre ramme

Hvis du f.eks. klikker på resultatlista for *geosok* (stedsnavnregister) vil du få opp en liste over alle stedsnavn som inneholder hele eller del av navnet som du har skrevet inn i tekstboksen:



Figur 4-7 Resultatliste for stedsnavnsøk i stedsnavnsregisteret (geosok

Klikk på et navn i resultatlisten for å vise stedsnavnet i kartet. Klikk på pil øverst til venstre for å gå tilbake til forrige liste. Tilsvarende kan du gjøre for treff på stedsnavn i Naturbase.

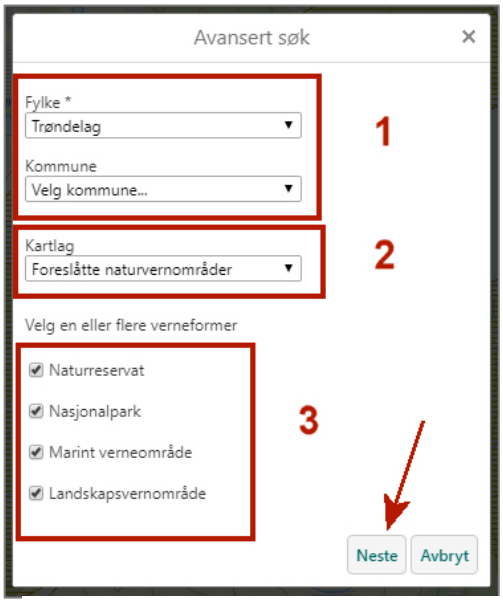


Figur 4-8 Stedsnavn og plassering i kartet

4.2.2 Avansert søk etter områder i Naturbase

31.01.2019: Avansert søk er midlertidig deaktivert. Funksjonaliteten blir aktivert når de øvrige datasettene (nå ligger kun kartlagt friluftsliv inne) blir lagt inn i løsningen.

Avansert søk under oppgaveknappen gir mulighet til å søke opp områder i Naturbase for valgt datasett basert på utvalgte egenskapsparametere:

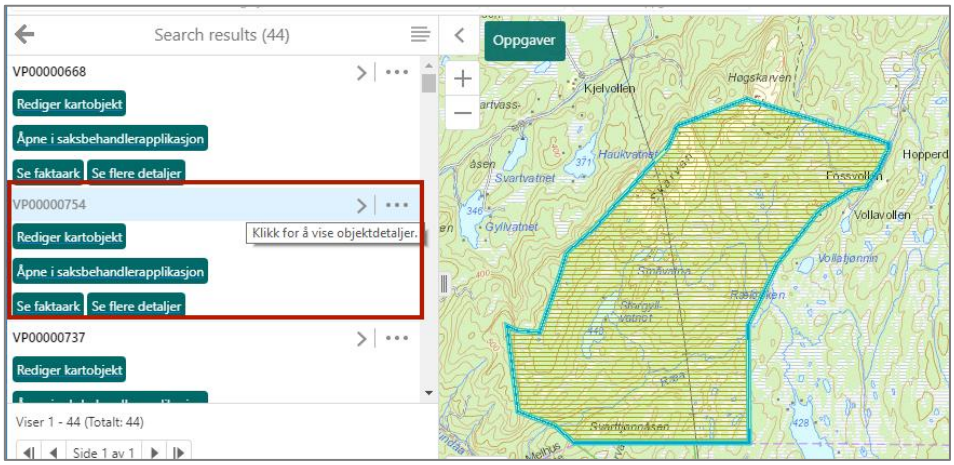


Figur 4-9 Avansert søk - søkeparametere

entuelt kommune.

1. Velg datasett.
2. Velg filtrerings-/egenskapsparametere (vil variere fra datasett til datasett).
3. Trykk på knappen "Neste".
4. Velg område i resultatliste. Området gjøres aktivt og kartet zoomer inn på område. I tillegg vises egenskapsdataene for området.

Velg eventuelt operasjon for objektet via menyvalg.



Figur 4-10 Avansert søk - treffliste og visning i kart

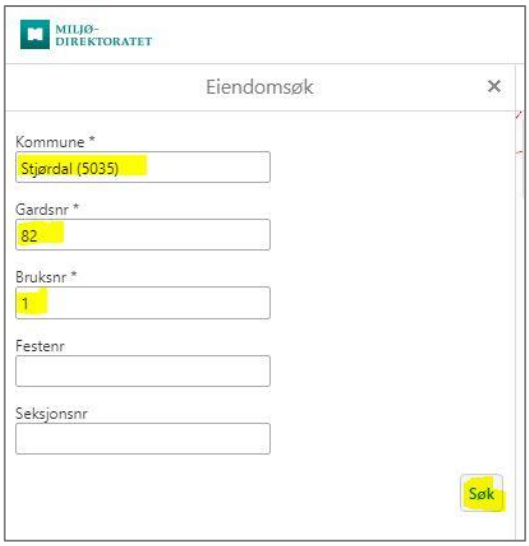
Viktig: Resultat av søk vil alltid vises som ei treffliste i venstre ramme. Husk at denne legger seg oppå kartlagsrammen og som egen fane. Du kan når som helst slette fanen med søkeresultat eller du kan manøvrere deg mellom fanene ved å klikke på disse.



Figur 4-11 Faner med kartlag og søkeresultat

4.2.3 Søk etter gårds- og bruksnummer

Søker opp områder fra Matrikkelen basert på aktuelle søkeparametere.

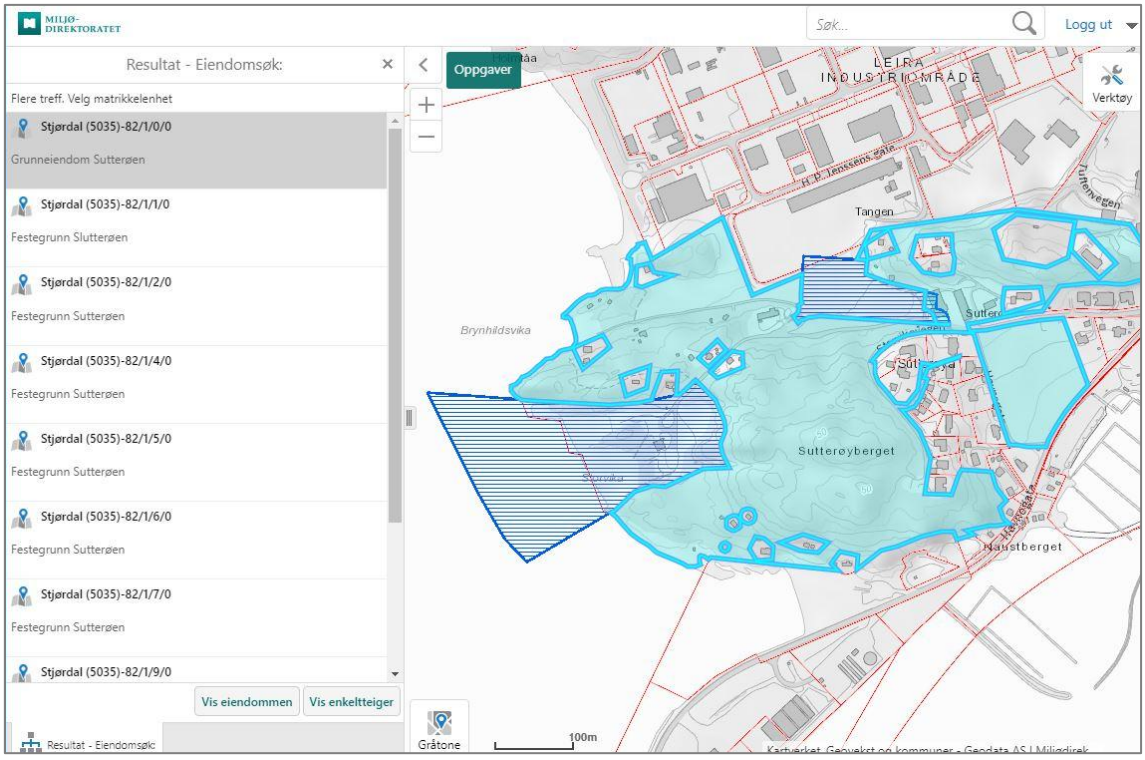


For søk etter gårds- og bruksnummer er følgende søkefelt obligatorisk å fylle ut:

- Kommunenavn
  (NB: skriv inn kommunenavn og velg fra nedtrekkmeny.
- Gårdsnummer
- Bruksnummer

Trykk deretter på knappen Søk for å se resultatliste.

Figur 4-12 Søk etter gårds- og bruksnummer

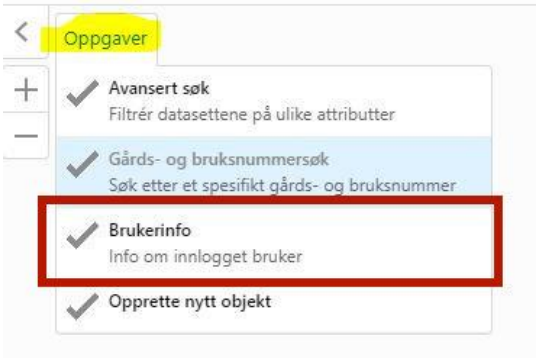


Figur 4-13 Søk etter gårds- og bruksnummer - resultatliste og markering i kart

Velg eiendom i resultatlista og trykk på knappen *Vis eiendommen* for å få tegnet ut eiendommen i kartet. Det er også mulig å vise enkeltteiger.

4.3 Vise brukerinformasjon

Menyvalget *Brukerinfo* gir oversikt over hvilke rettigheter den innloggede brukeren har.



Figur 4-14 Vise brukerinformasjon

Rettighetene vil vises som en liste med oversikt over:

- Hvilke kommuner brukeren har tilgang til å redigere
- Hvilke roller brukeren har.

5. Redigering av kartobjekter

5.1 Grunnleggende prinsipper

Grunnleggende prinsipper for redigering av kartgeometri i Naturbase:

- Geometri for områder i Naturbase må redigeres område for område. Dvs. at alle operasjoner må fullføres og lagres før neste område kan redigeres.

- Alle geometriendringer skal begrunnes. Alle operasjoner, hvem som har utført endringen og tilhørende begrunnelse blir lagret i logg i databasen. Fagansvarlig for datasettet blir automatisk varslet per epost om alle endringer.

- For de fleste datasett er bare noen få utvalgte egenskapsdata knyttet til geometri som kan redigeres. Dette gjelder:
    - Foreslåtte naturvernområder
    - Ramsar-områder
    - Verdifulle kulturlandskap
    - Utvalgte kulturlandskap
    - Statlig sikra friluftslivsområder
    - Viktige naturtyper (DN-håndbok 13)
    - Utvalgte naturtyper
    - Marine naturtyper (DN-håndbok 19)

    For disse datasettene skal redigering av øvrige egenskapsdata gjøres i applikasjonen *Naturbase redigering*. Denne kan åpnes via egen knapp når et område er valgt. Dette gir mulighet for å redigere egenskapsdata for valgt objekt. Adresse til Naturbase redigering er: https://redigering.naturbase.no

- For følgende datasett skal alle egenskapsdata redigeres i Naturbase kartredigering:
    - Kartlagte og verdsatte friluftslivsområder
    - Snøscooterløyper

- For datasettet *statlig sikra friluftslivsområder* er det ikke mulig å flytte et punkt i grenselinje dersom dette punktet har et grensepunkt (eget kartlag) knyttet til seg. Skal det skje endringer på grenselinjer med grensepunkt så må disse endringene leveres som en SOSI-fil eller en filgeodatabase og importeres via Naturbase filimport (se egen brukerveiledning for denne applikasjonen).

- For datasettet Snøscooterløyper kan en i tillegg legge inn nye objekter. Dette er beskrevet i eget kapittel.

Følgende redigeringsoperasjoner (endring eller sletting) er mulig:

- Redigering av knekkpunkter i en grenselinje
- Utvide område ved å tegne polygon
- Klippe ut område ved å tegne polygon
- Slette kartobjekt.



Figur 5-1 Redigeringsoperasjoner geometri

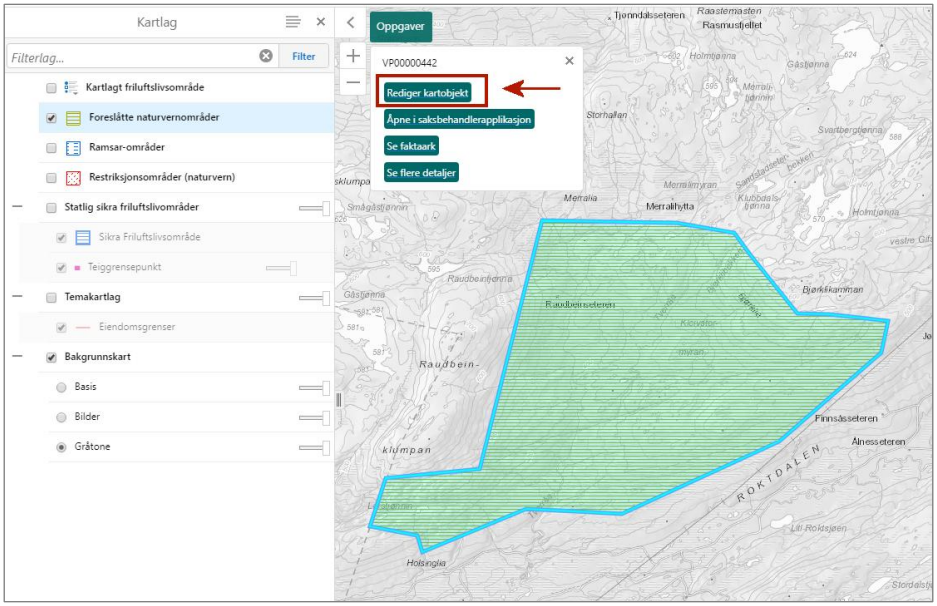
5.2 Redigere geometri / slette områder

Datasettet *Foreslåtte naturvernområder* benyttes som eksempel på geometriredigering, men operasjonene vil være de samme for øvrige datasett.

Det kan være en fordel å bruke et topografisk grunnkart med gråtoner når man skal redigere geometri.

5.2.1 Legge til eller flytte knekkpunkt i grenselinjer

1. Velg ett datasett og et område hvor geometrien for grenselinjene til et område skal redigeres. Zoom til aktuelt område og klikk på det i kartet eller bruk eventuelt avansert søk. I menyvinduet som dukker opp i kartvinduet (eller i søkeresultatet), velg *Rediger kartobjekt*.



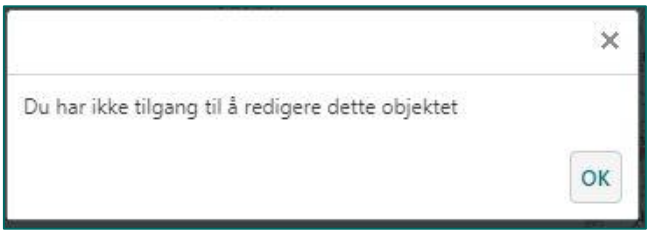
Figur 5-2 Funksjonsknapp for rediger kartobjekt

2. Du får nå opp valg mellom å redigere egenskaper eller forskjellige måter å redigere/slette geometri. Velg *Rediger knekkpunkter*.



Figur 5-3 Funksjonsknapp for redigering av knekkpunkt

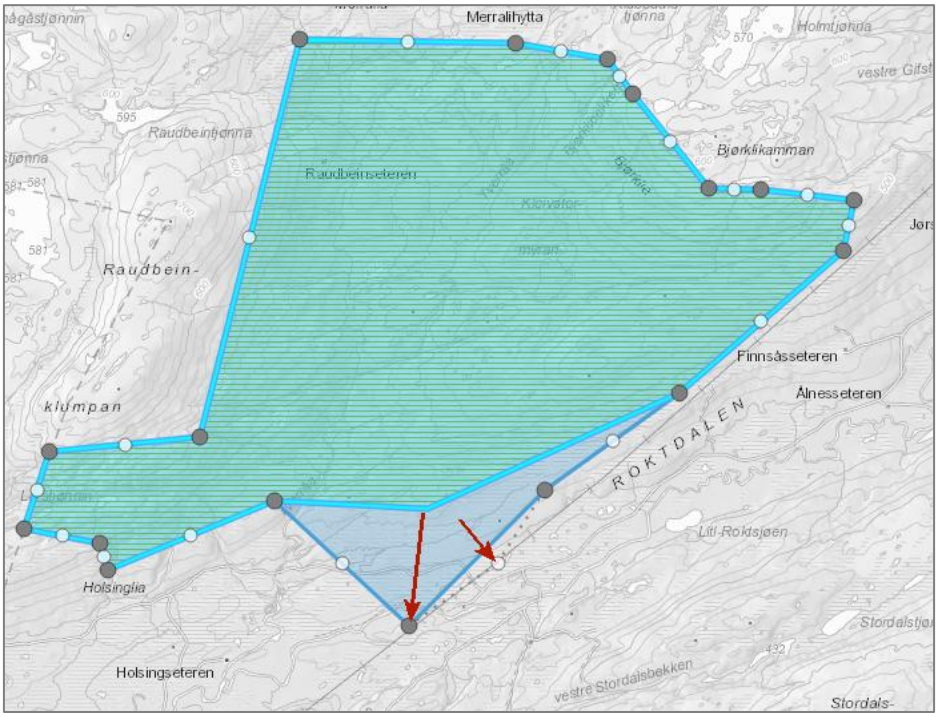
Hvis du ikke har rettigheter til å redigere geometri for det valgte objekt vil du får du følgende melding på skjermen:



Figur 5-4 Bruker har ikke tilgangsrettigheter til å redigere valgt kartobjekt

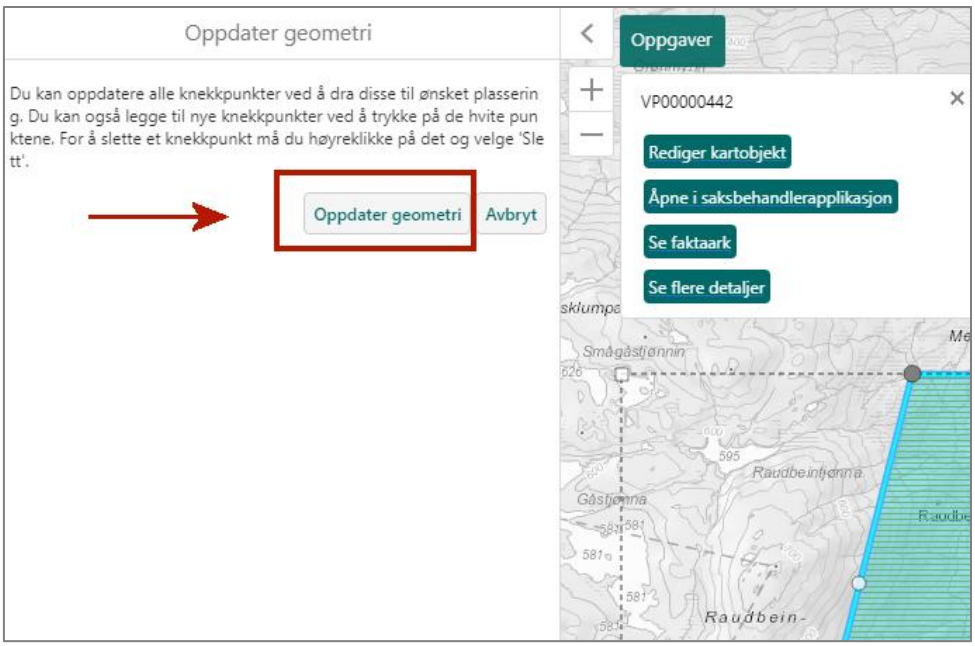
Ta kontakt med faglig ansvarlig i Miljødirektoratet for å få tilgang dersom du mener du skal ha rettigheter til dette (se beskrivelse i kapittel 2).

3. Hvis du har tilgang til å redigere kartobjektet får du se knekkpunktene i kartobjektet. Rediger knekkpunkter for grenselinjer enten ved å klikke på eksisterende knekkpunkt og flytt disse eller ved å lage nye mellom eksisterende knekkpunkt.



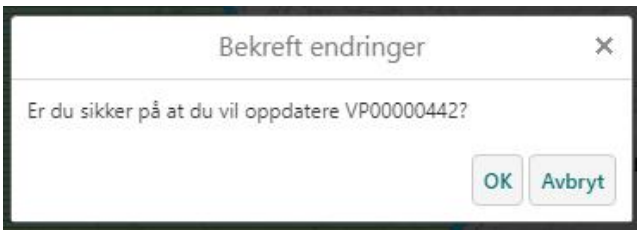
Figur 5-5 Redigering av knekkpunkt i grenselinje

4. Når redigering av knekkpunkter er ferdig: Trykk på knappen *Oppdater geometri* i venstre ramme.



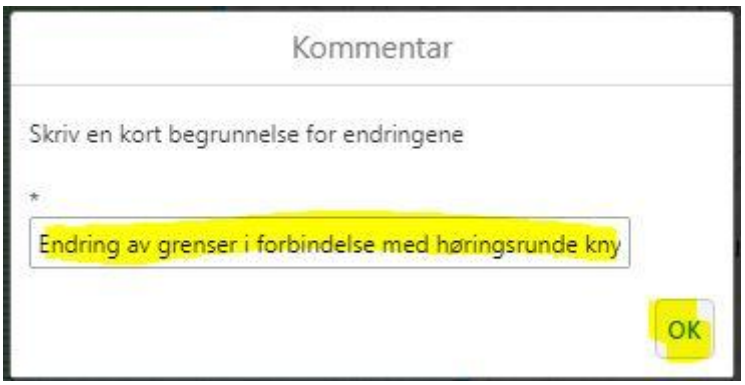
Figur 5-6 Funksjonsknapp for å oppdatere redigert geometri

5. Bekreft deretter at endringen skal gjennomføres (klikk på OK).



Figur 5-7 Bekrefte endring av geometri

6. Skriv inn begrunnelse for endring og klikk på OK.



Figur 5-8 Begrunnelse for endring av geometri

Geometrien for området vil nå være oppdatert og en melding om at endring er utført blir sendt til fagansvarlig for datasettet.

Du kan velge å avbryte redigeringsoperasjonen før pkt. 6. I så fall tilbakestilles området til utgangspunktet (ingen endringer blir lagret).

Viktig: Skriv en så kort og presis begrunnelse som mulig. Den kan maksimalt være på 400 tegn.

5.2.2 Utvide område ved å tegne en flate

1. Velg området som du skal utvide (jf. pkt. 1 i kapittel 5.2.1).

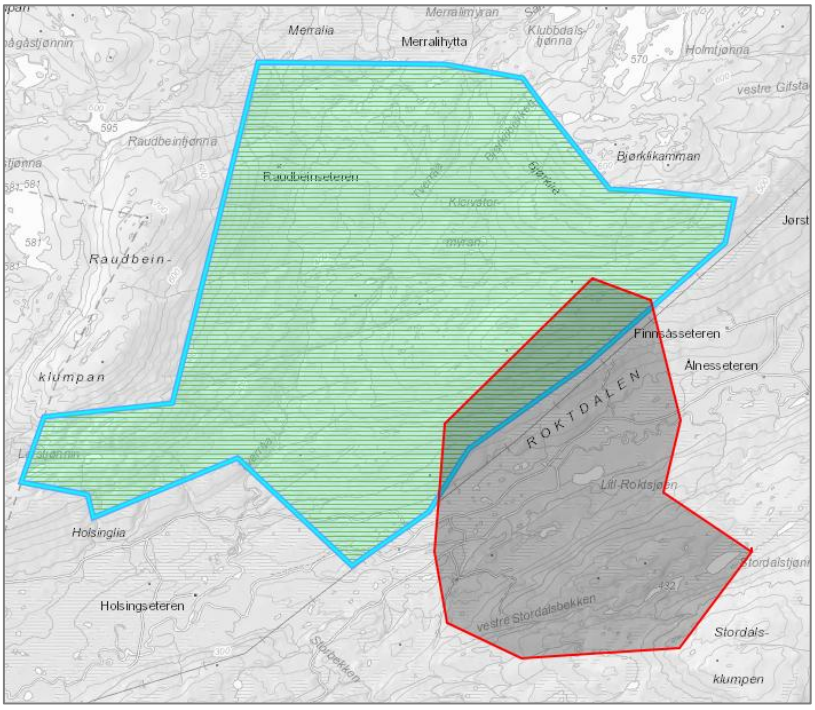
2. Velg *Utvid område*.



Figur 5-9 Funksjonsknapp for å utvide område

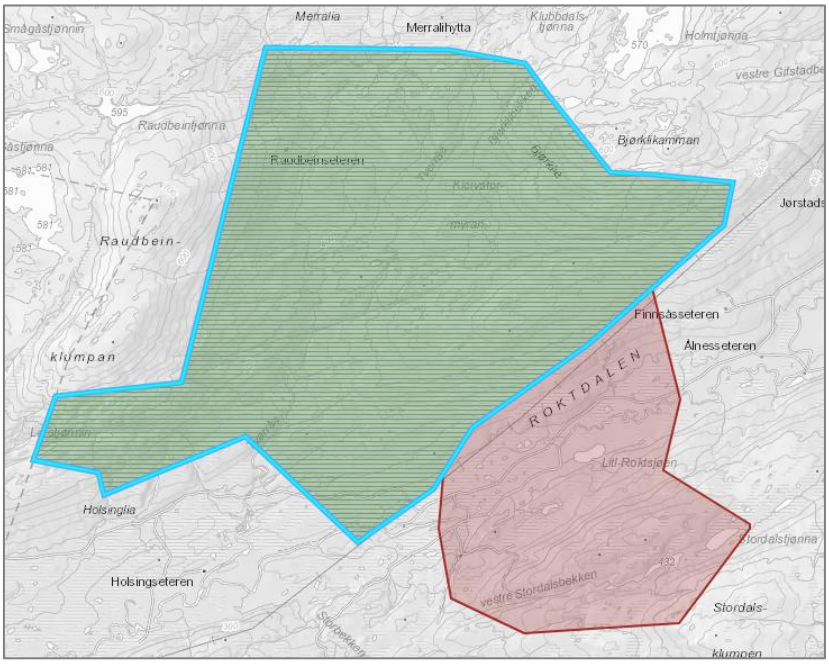
3. Tegn en flate som definerer utvidelsen av området. Dobbeltklikk for å avslutte opptegning av flate.

   Viktig: En del av flaten som tegnes må alltid overlappe med området som skal utvides



Figur 5-10 Utvide område ved å tegne flate

Sjekk at den nye geometrien blir riktig og trykk *Bekreft oppdatering* dersom du vil lagre. Hvis ikke kan du gjøre et nytt forsøk ved å klikke på *Prøv på nytt*.



Figur 5-11 Utvide område ved å tegne flate - resultat

4. Bekreft deretter endringen og skriv en begrunnelse, jf. pkt. 6 i kapittel 5.2.1.



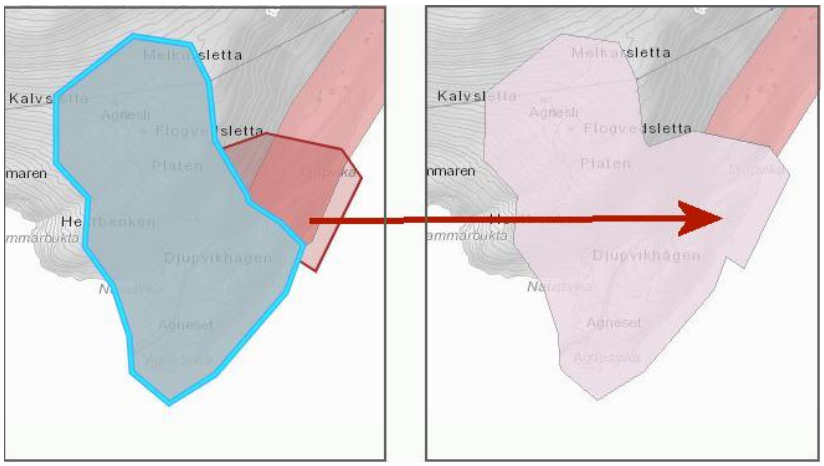
Figur 5-12 Bekrefte oppdatering (utvidelse).

Viktig: Dersom du jobber med kartobjekt i et datasett som har topologiregler som ikke tillater overlappende flater, så vil en ev. utvidelse som går inn på ett eller flere naboområder føre til at disse blir tilsvarende resultat. I så fall vil du få følgende melding:



Figur 5-13 Varsel om at utvidelse av område berører naboområde(r)

Trykk *Bekreft oppdatering* dersom endringen er riktig. Alternativt kan du prøve å tegne på nytt eller avbryte operasjonen.



Figur 5-14 Eksempel på utvidelse av område og reduksjon av naboområde

5.2.3 Klippe bort del av område å tegne en flate

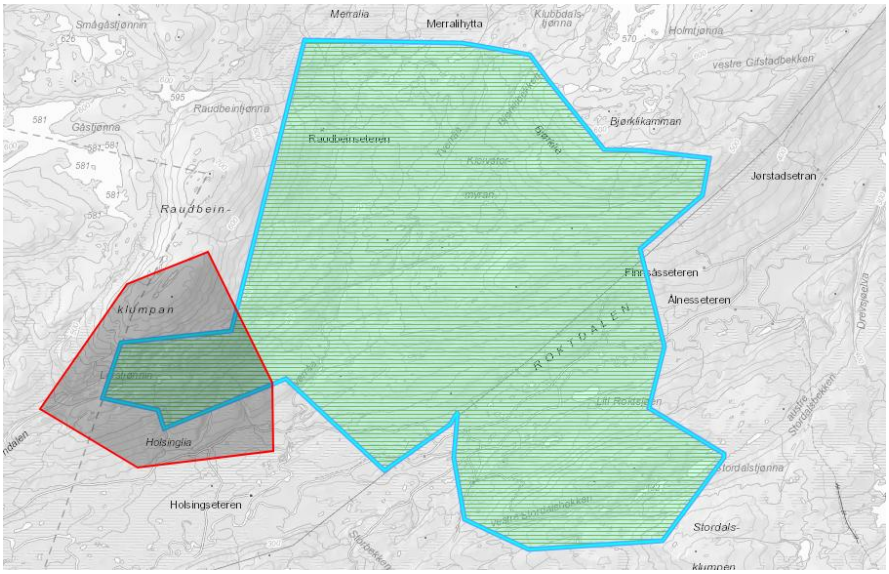
1. Velg området som du skal klippe ut fra (jf. pkt. 1 i kapittel 5.2.1).
2. Velg *Klipp ut område*.



Figur 5-15 Funksjonsknapp for å klippe ut del av område

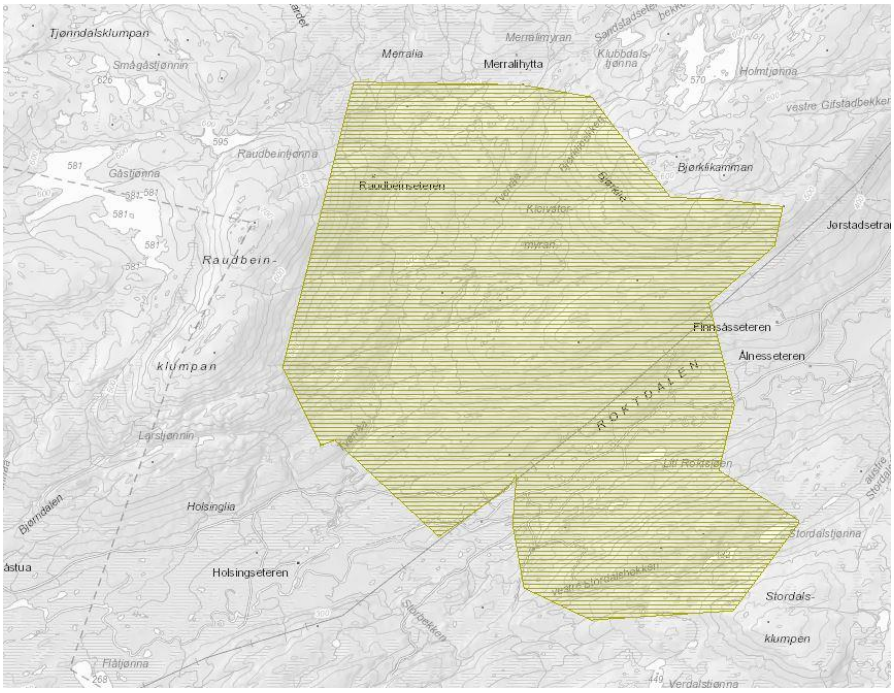
3. Tegn en flate som definerer arealet som skal klippes bort området. Dobbeltklikk for å avslutte opptegning av flate.

> Viktig:
>
> a. Det er ikke tillatt å klippe bort hele området (inklusive eventuelle multiobjekt). Til dette skal slettefunksjonaliteten benyttes, se kapittel 5.2.4.
> b. En del av flaten som tegnes må alltid overlappe med området som skal reduseres.
> c. For multiobjekt (områder som f.eks. består av flere flater) er det tillatt å klippe bort hele polygoner så lenge det minst gjenstår ett polygon av multiobjektet.



Figur 5-16 Klippe bort del av område

4. Sjekk at den nye geometrien blir riktig og trykk *Bekreft oppdatering* dersom du vil lagre. Hvis ikke kan du gjøre et nytt forsøk ved å klikke på *Prøv på nytt*.



Figur 5-17 Resultat etter at del av området er klippet bort



Figur 5-18 Bekreft oppdatering, prøv på nytt eller avbryt klippeoperasjon

5. Bekreft deretter endringen og skriv en begrunnelse, jf. pkt. 6 i kapittel 5.2.1.

5.2.4 Slette et område

1. Velg området som du skal slette (jf. pkt. 1 i kapittel 5.2.1).

2. Velg *Slett objekt* og klikk på OK for å verifisere slettingen.

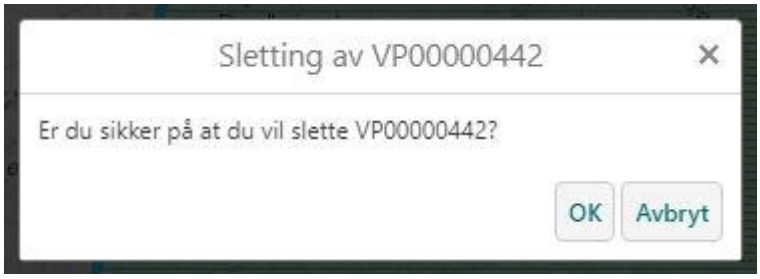


Figur 5-19 Funksjonsknapp for sletting av kartobjekt

Viktig:

a. Når et område slettes innebærer det at kartobjekt og tilhørende egenskapsdata kan anses som permanent slettet fra Naturbase. Operasjonen skal derfor brukes med varsomhet og det skal alltid følge med en svært god begrunnelse.

b. Du har kun tilgang til å slette områder for datasett og kommuner hvor du har slettetilgang iht. rettigheter definert i bruker og rollemodell.



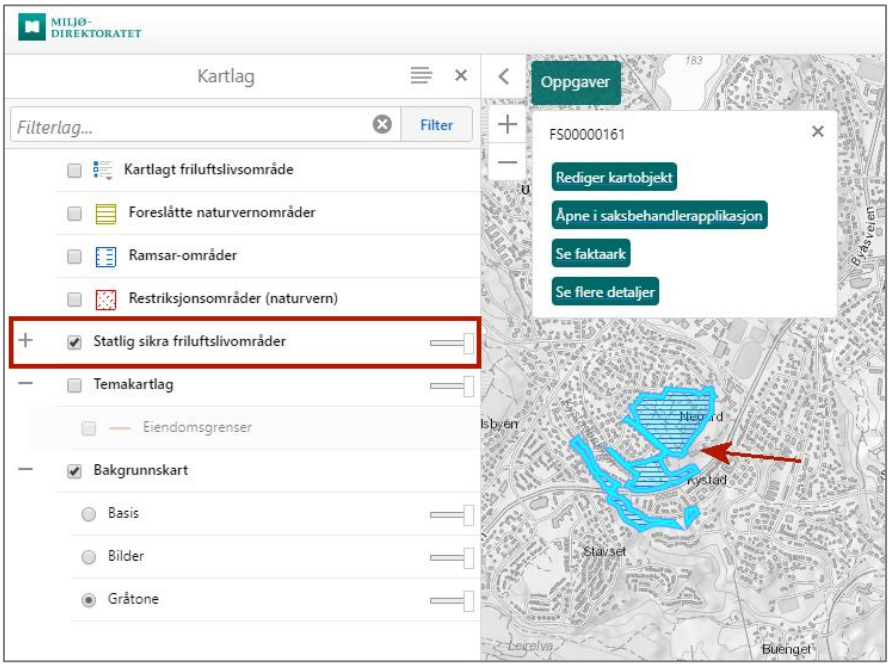
Figur 5-20 Bekreft sletting av objekt

2. Skriv en kortfattet og presis begrunnelse for hvorfor området er slettet.

5.2.5 Redigering av geometri og bruk av snappefunksjonalitet

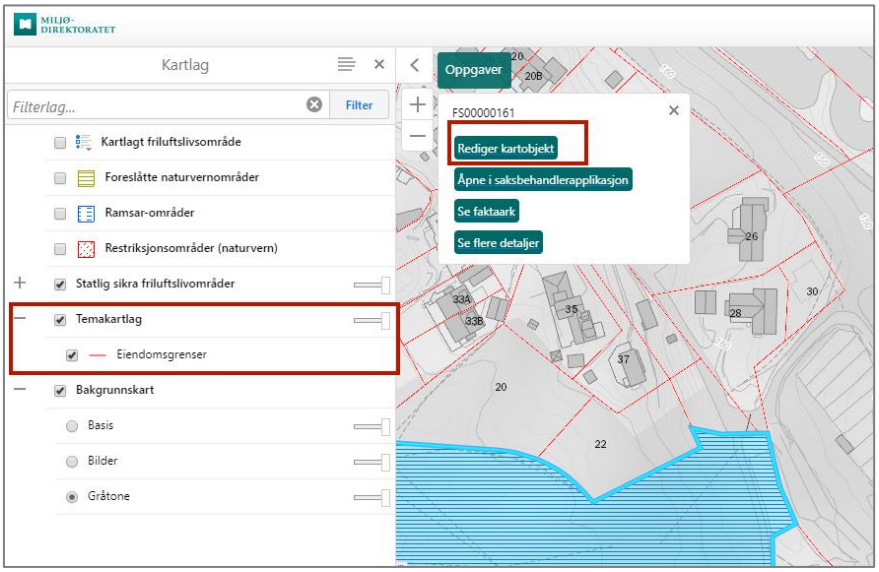
Det er mulig å "snappe" mot valgt temalag ved redigering. Dette eksemplet viser hvordan knekkpunkter for et statlig sikra friluftslivsområde kan "snappes" mot eiendomsgrenser.

1. Velg kartlag som skal redigeres og velg kartobjektet som skal redigeres.



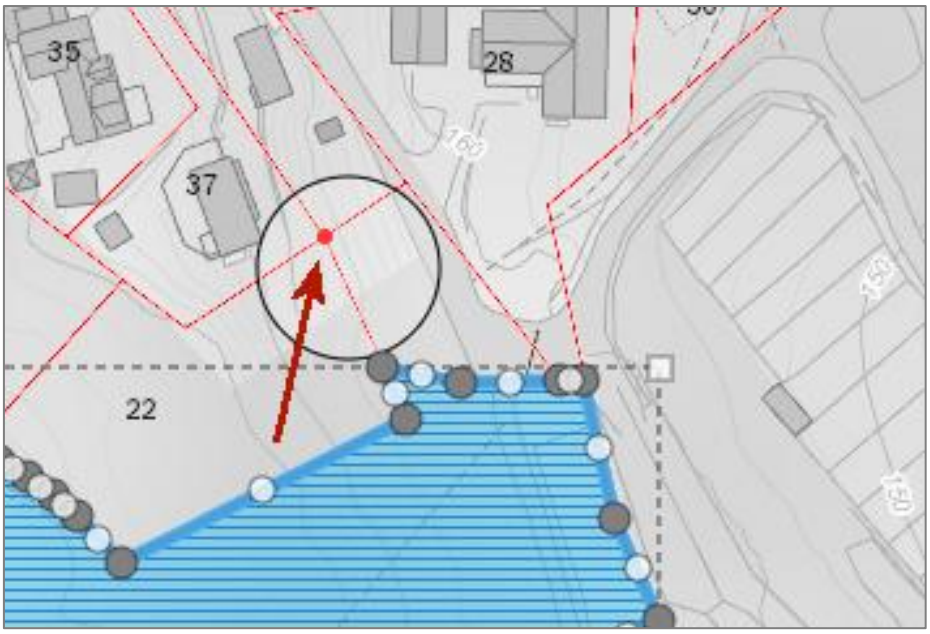
Figur 5-21 Velg kartobjekt sikra friluftsliv

2. Zoom inn til det området hvor grenselinjen skal redigeres. I dette eksemplet skal det snappes mot temakartlaget *Eiendomsgrenser* og velg Rediger kartobjekt/Rediger knekkpunkter.



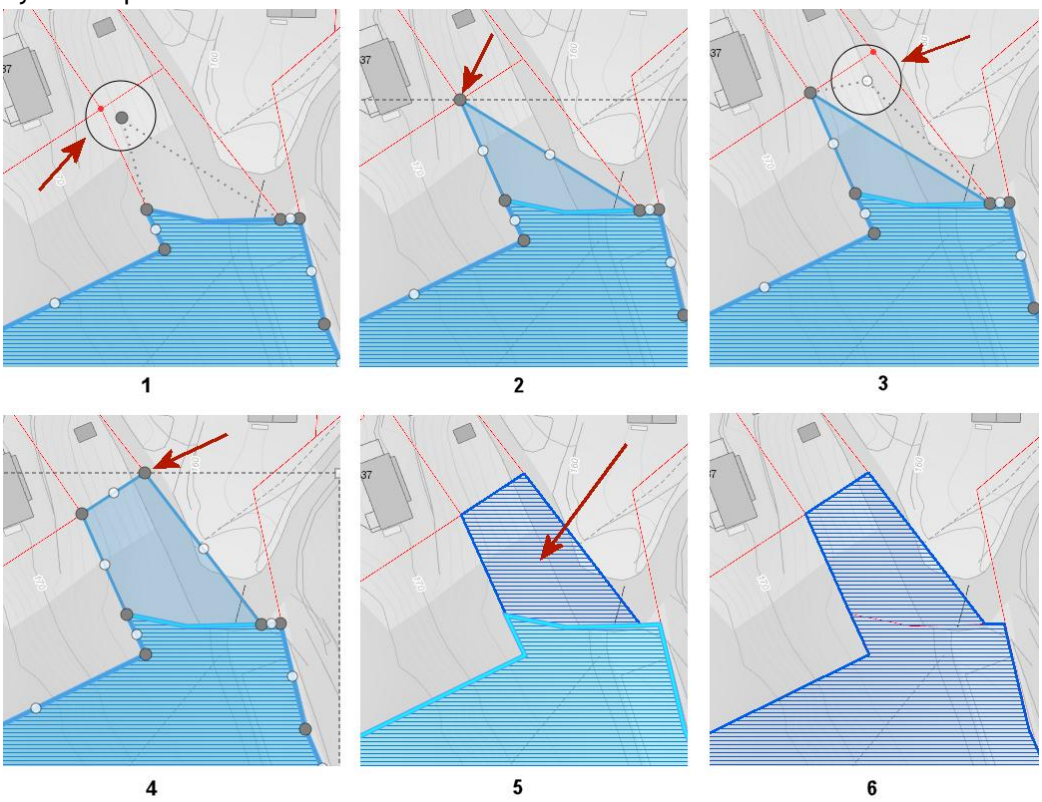
Figur 5-22 Slå på temalag for snapping

3. Aktiver snappefunksjonalitet ved å trykke på **F-tasten** (slår av/på). Når du beveger cursoren i kartet vil toleransen for snapping vises med en svart sirkel og et rødt punkt markerer der hvor knekkpunktene vil bli snappet til i temalaget.



Figur 5-23 Snapping mot eiendomsgrenser

4. Bruk snappefunksjonaliteten til å finne alle knekkpunkt i eiendomsgrensa og legg til nye knekkpunkt for Naturbaseområdet.



Figur 5-24 Redigering av grenselinje med snapping mot eiendomsgrense

5.3 Redigere egenskapsdata

Redigering av egenskapsdata i Naturbase kartredigering er for de fleste datasett begrenset til data som beskriver geometri. Eksempelvis når geometrien for kartobjektet ble redigert sist, målemetode og nøyaktighet. For disse datasettene skal Naturbase redigering ("saksbehandlerapplikasjon) istedenfor benyttes til å redigere egenskapsdata.

5.3.1 Redigere egenskapsdata i Naturbase kartredigering

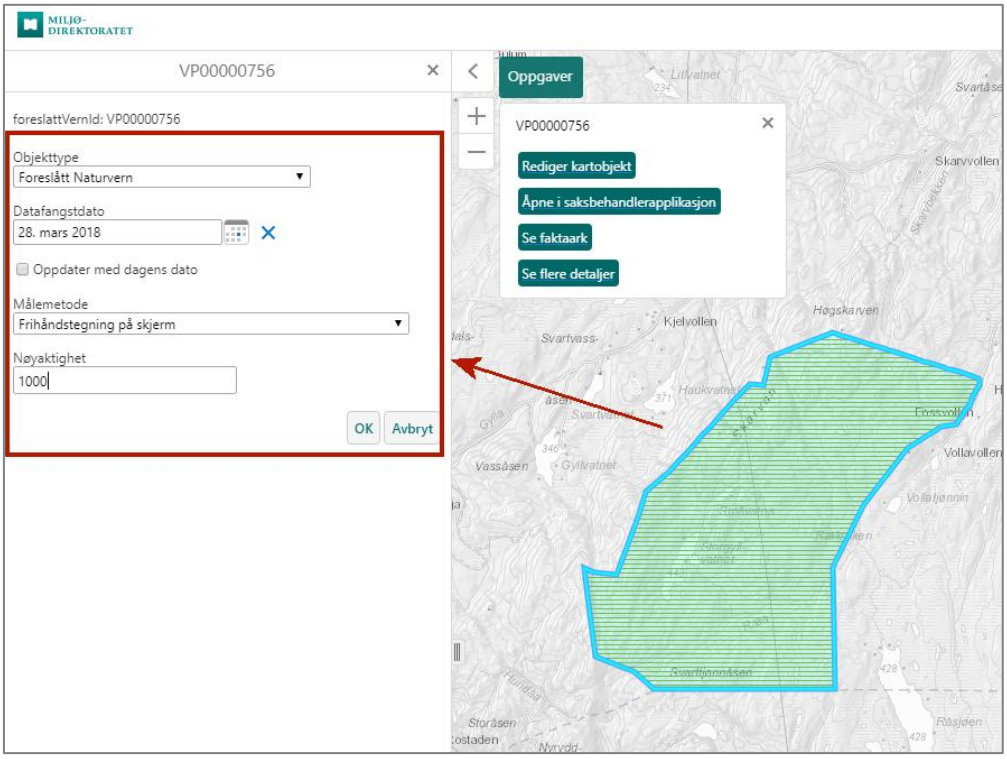
1. Velg området hvor du skal redigere egenkapsdata for (jf. pkt. 1 i kapittel 5.2.1).

2. Velg *Rediger egenskaper*.



Figur 5-25 Funksjonsknapp for redigering av egenskaper

3. Rediger egenskapsdata i venstre ramme. Trykk OK når du er ferdig.

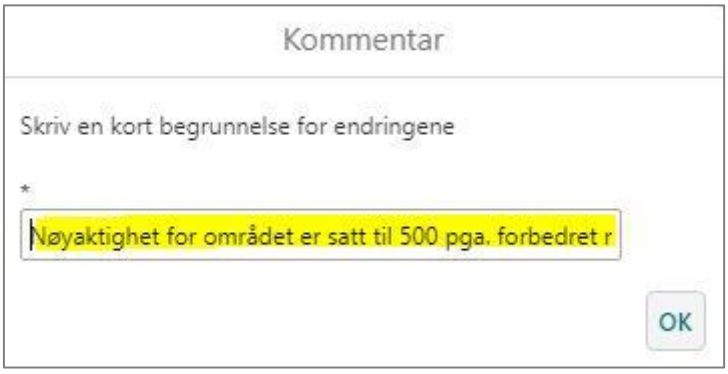


Figur 5-26 Redigere egenskapsdata

4. Bekreft at egenskapsdata skal oppdateres og skriv en begrunnelse for endringen.



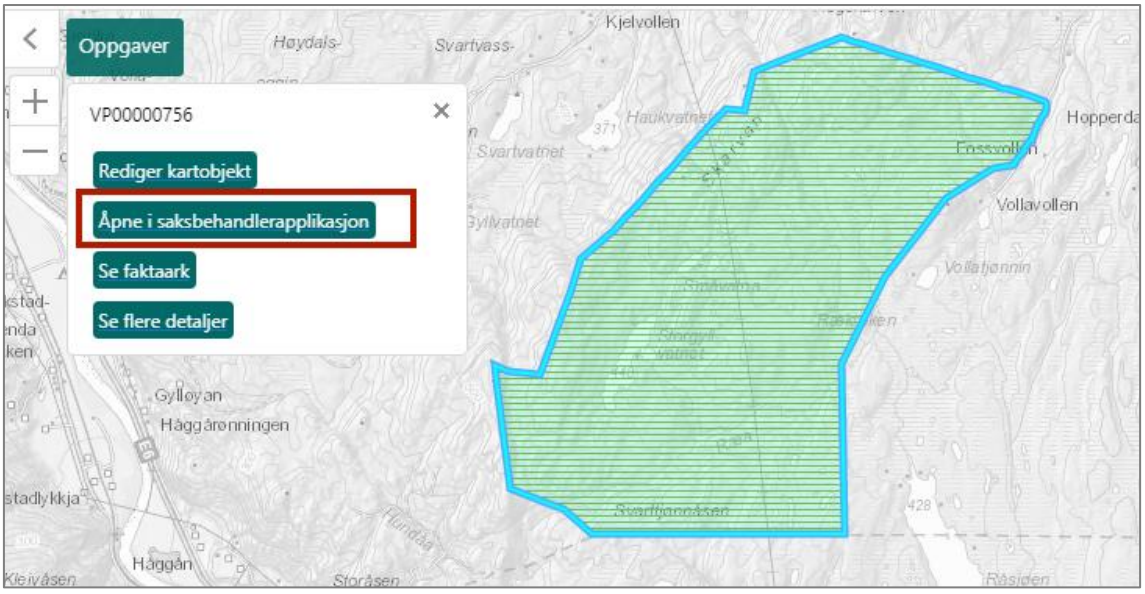
Figur 5-27 Bekrefte endring av egenskapsdata



Figur 5-28 Begrunnelse for endring av egenskapsdata

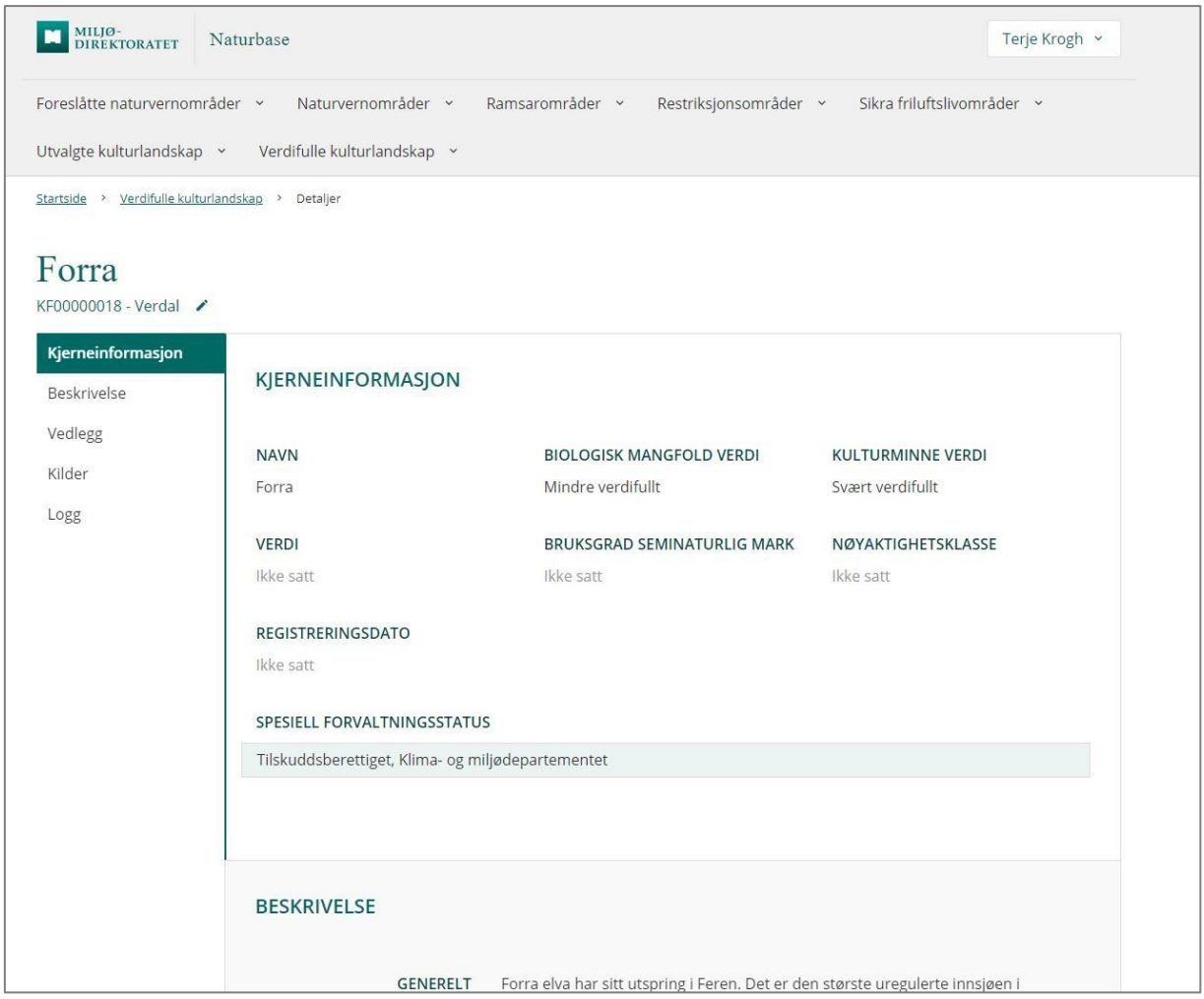
5.3.2 Redigere egenskapsdata i Naturbase redigering

1. Velg objekt hvor du ønsker å redigere egenskapsdata og klikk på knappen *Åpne i saksbehandlerapplikasjon*.



Figur 5-29 Åpne Naturbase redigering for utvidet redigering av egenskapsdata

2. Naturbase redigering skal nå åpnes. Siden du allerede er innlogget skal du komme rett inn i redigeringsskjermbildet for det aktuelle området og kan starte redigering. Se egen brukerveiledning for denne applikasjonen.

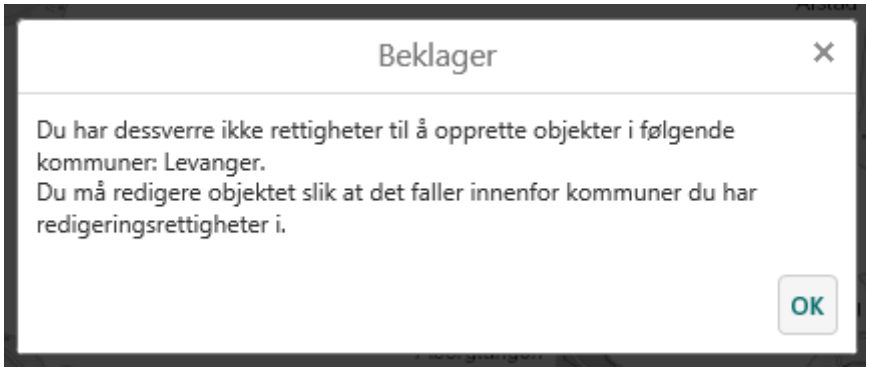


Figur 5-30 Redigeringsskjermbilde for egenskapsdata i Naturbase redigering

6. Opprette nye objekt (snøscooterløyper)

For datasettet *Snøscooterløyper* er det mulig å digitalisere inn nye løyper direkte i kartvinduet eller ved å importere en fil på GPX-format (GPS tracklogg). Det er mulig å redigere/rette på det som er digitalisert eller importert før det nye objektet opprettes (ved bruk av redigeringsfunksjonaliteten som er beskrevet i kapitlene over).

> Viktig:
> Det er bare mulig å opprette nye objekt dersom brukeren har rettigheter til dette for det aktuelle området (kommune). Hvis du får meldingen under når du prøver å lagre et nytt objekt så betyr det at du ikke har tilgangsrettigheter til å opprette nye objekt i hele eller deler av det geografiske området der det er digitalisert.



Figur 6-1 Melding om manglende rettigheter for digitalisering av nytt objekt

Rettighetskontrollen er litt fleksibel i den forstand at det tillates at en liten prosentandel av objektet kan ligge i en kommune hvor du i utgangspunktet ikke har rettigheter til å digitalisere.

Sjekk eventuelt med faglig ansvarlig hos Miljødirektoratet hvis du mener dette er feil eller send en epost til naturbase@miljodir.no.

6.1 Digitalisere nye objekt i kartgrensesnittet (snøscooterløyper)

Følge følgende prosedyre for å opprette nye snøscooterløyper i Naturbase:

1. Velg *Opprette nytt objekt* under *Oppgaver*



Figur 6-2 Menyvalg for å opprette nytt objekt

2. Velg datasett (kun snøscooter er foreløpig tilgjengelig) og trykk *Neste*.



Figur 6-3 Velge datasett hvor nytt objekt skal legges til

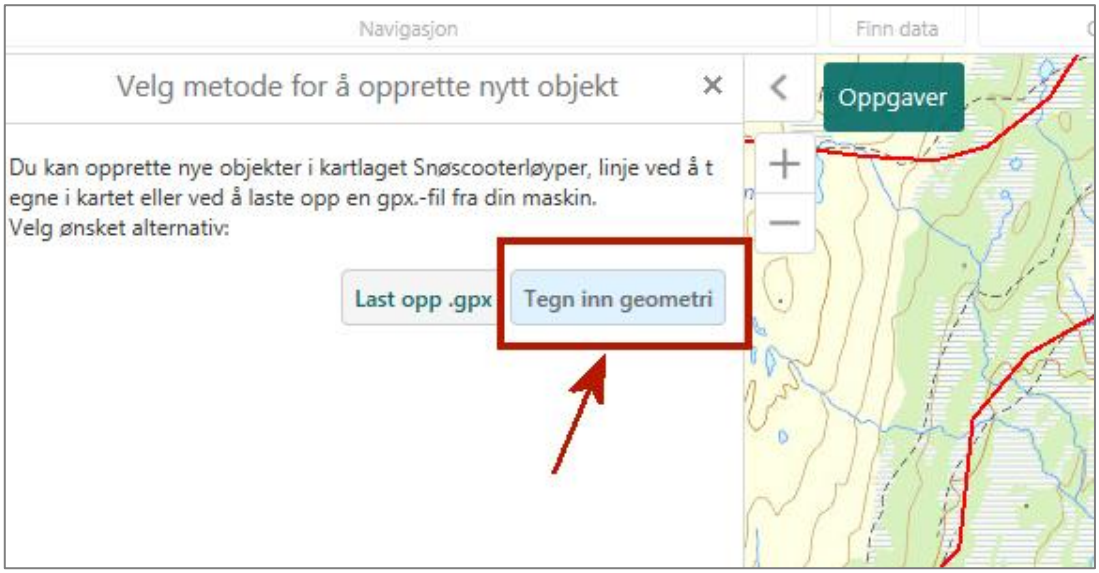
3. Hvis du ikke har rettigheter til å opprette nye objekt for det valgte datasettet, får du følgende melding:



Figur 6-4 Melding om manglende rettigheter til å opprette nye objekt

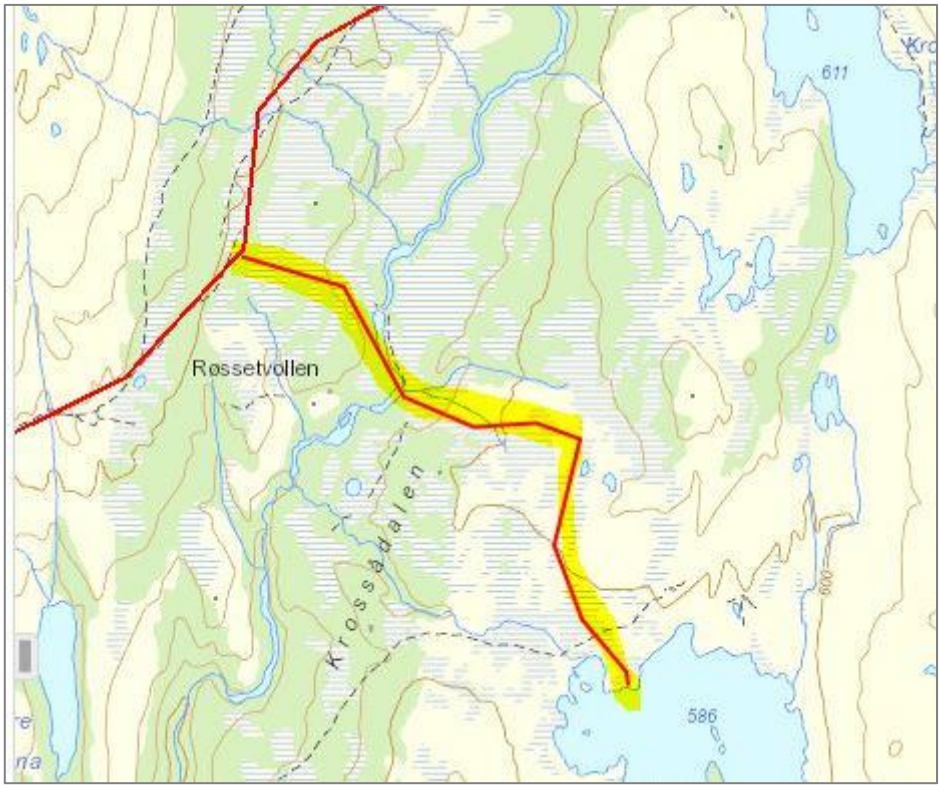
Ta kontakt med faglig ansvarlig i Miljødirektoratet for å få tilgang (se kapittel 2).

4. Velg *Tegn inn geometri*



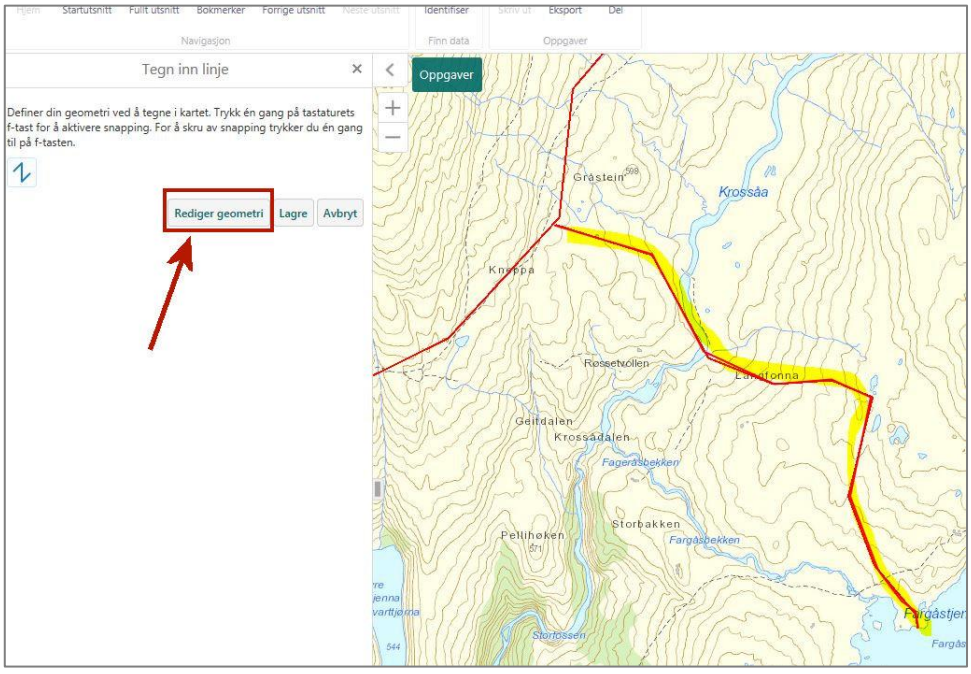
Figur 6-5 Funksjonsknapp - Tegn inn geometri

5. Zoom inn der du vil tegne inn det nye objektet og start skjermdigitalisering. Du avslutter digitaliseringen ved å dobbeltklikke på siste punkt.



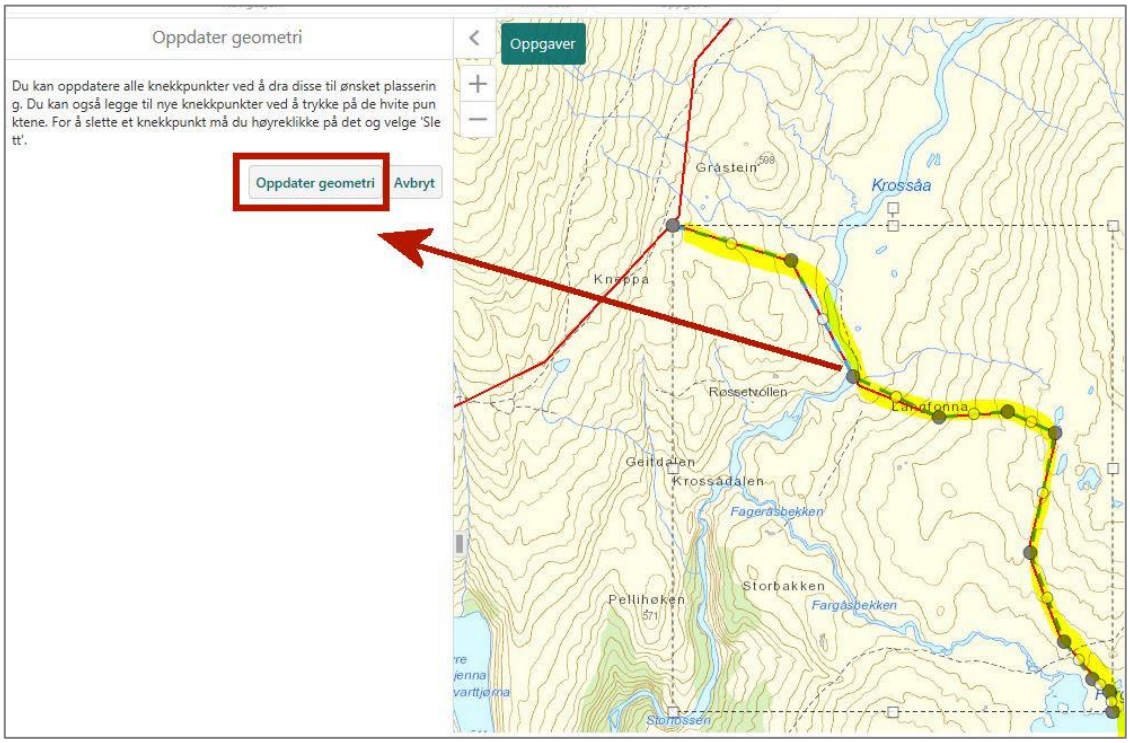
Figur 6-6 Skjermdigitalisering av snøscooterløype

6. Når du har digitalisert det nye objektet kan du eventuelt rette på geometrien hvis det er behov. Klikk i så fall på funksjonsknappen *Rediger geometri* og flytt på knekkpunkt (jf. beskrivelser i redigeringskapittel). Du kan selvfølgelig også velge å oppdatere geometrien ved en senere anledning.



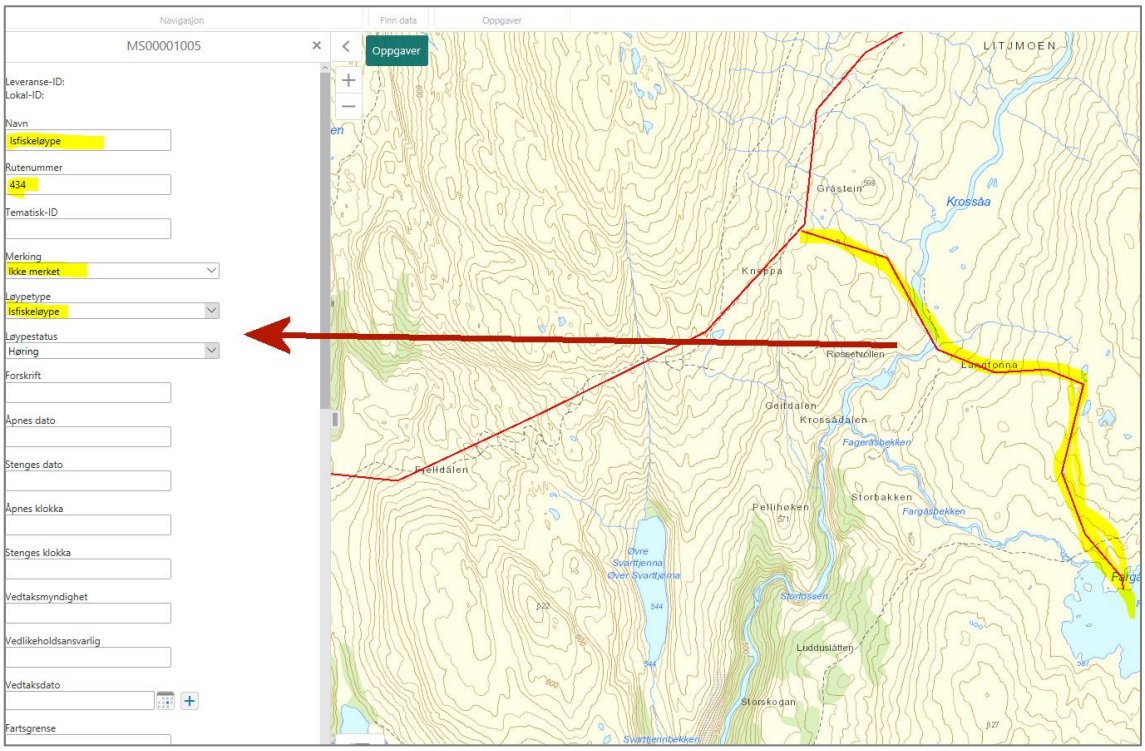
Figur 6-7 Funksjonsknapp for å redigere geometri på objekt som er digitalisert

7. Når du er ferdig med å redigere på geometri, trykk på funksjonsknappen *Oppdater geometri*.



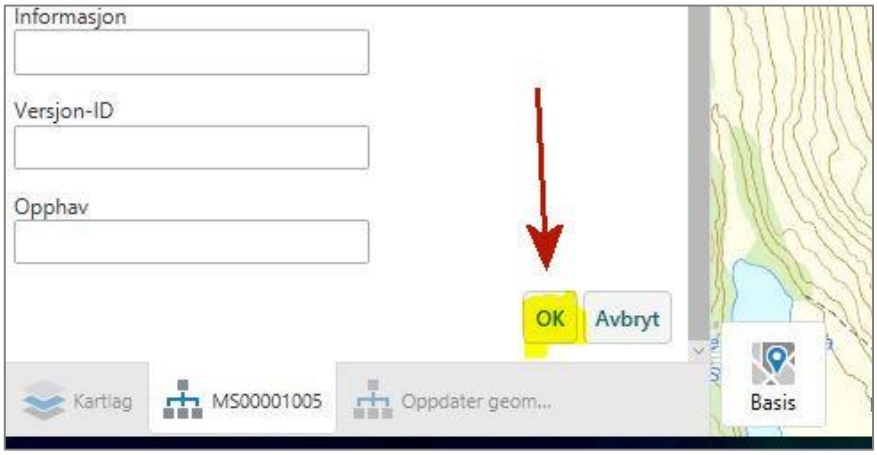
Figur 6-8 Oppdater geometri for digitalisert objekt

8. Skriv inn egenskapsdataene for det nye objektet i venstre ramme.



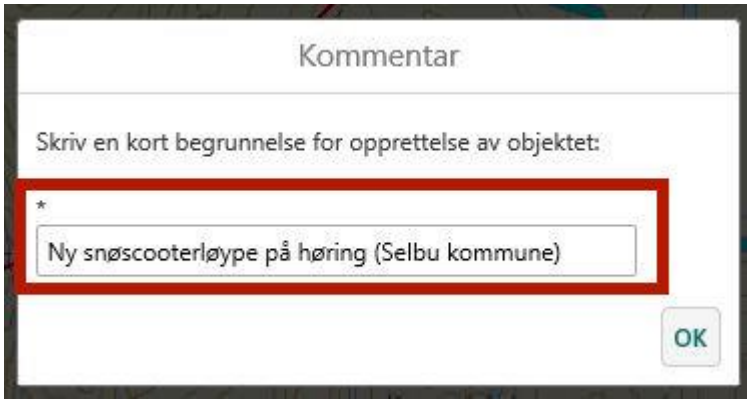
Figur 6-9 Registrering av egenskapsdata for nytt objekt

9. Når du er ferdig med å registrere egenskapsdata trykker du på OK-knappen nederst til høyre i rammen med egenskapsdata.



Figur 6-10 OK-knapp for lagring av egenskapsdata for nytt objekt

10. Skriv til slutt inn en begrunnelse for at du har opprettet det nye objektet. Dette vil bli lagret i loggen i databasen og begrunnelsen sendes per epost til faglig ansvarlig hos Miljødirektoratet. Klikk på OK-knappen når dette er gjort.



Figur 6-11 Melding om at nytt objekt er lagret i databasen

11. Det nye objektet blir nå lagret i databasen og du får opp en melding med bekreftelse på at det nye objektet er registrert.



Figur 6-12 Verifisering av at nytt objekt er lagt inn i databasen

6.2 Opprette nytt objekt ved import av GPX-fil (med snøscooterløyper)

Det er mulig å importere snøscooterløyper direkte fra en GPX-fil (registrert på GPS-enhet).

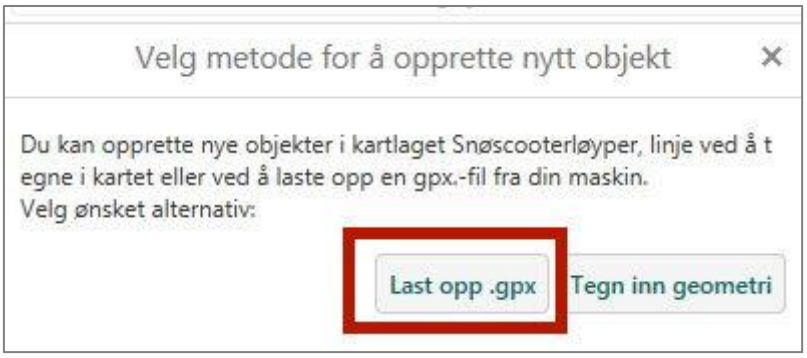
Viktig:

- GPX-fila bør være kvalitetssikret best mulig før den importeres. Grove feil kan f.eks. redigeres vekk i BaseCamp (Garmin sitt redigeringsprogram og som er gratis tilgjengelig). Feil kan rettes i Naturbase kartredigering, men det er alltid en fordel filer som importeres er så korrekt som mulig.
- Det er bare mulig å importere en løype per import. Dersom det ligger flere løyper på GPX-fila vil kun det første bli importert. Bruk Naturbase importapplikasjon for å laste opp filer med flere løyper.

Prosedyre for å opprette ny snøscooterløype fra GPX-fil:

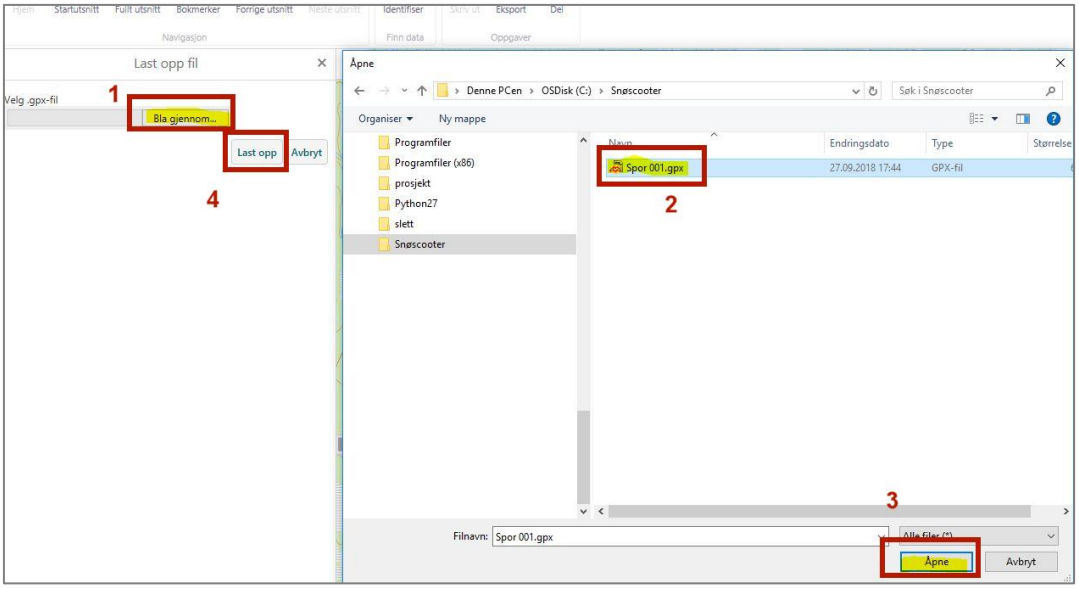
1. Start prosess med å opprette nytt objekt som beskrevet under pkt. 1 og 2 i kapitel 6.1).

2. Velg funksjonsknappen *Last opp .gpx*



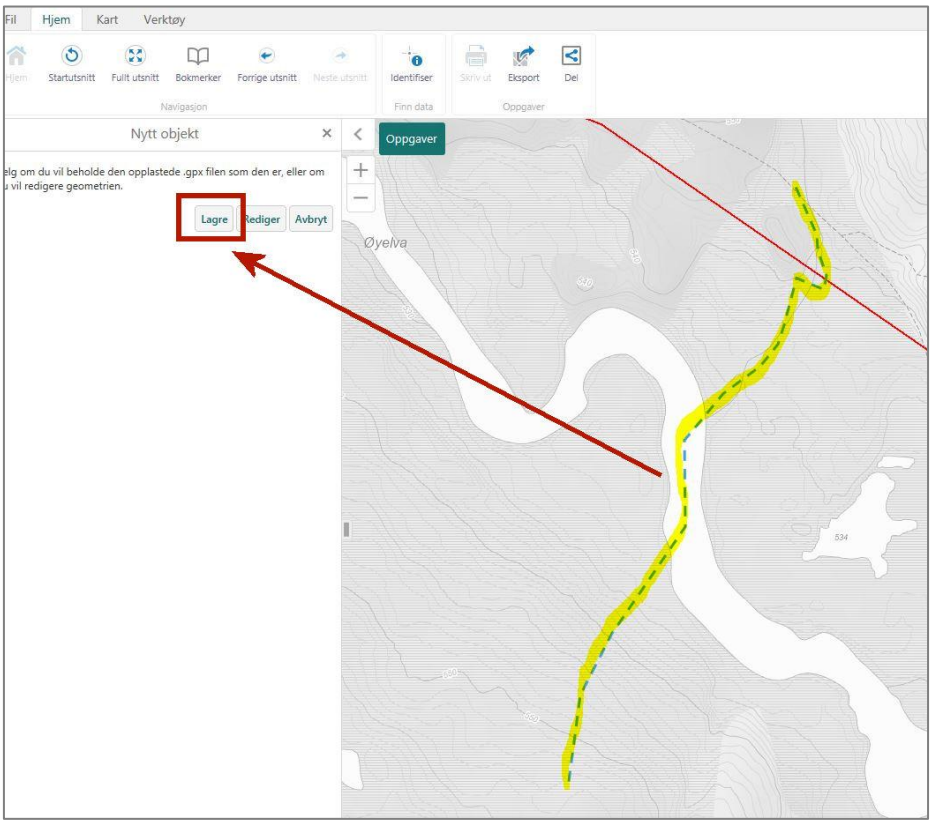
Figur 6-13 Funksjonsknapp for å laste opp nytt objekt fra GPX-fil (GPS-track)

3. Trykk på knappen *Bla gjennom...* (1), velg gpx-fil (2) som skal lastes opp, klikk på *Åpne* (3) og velg til slutt *Last opp* (4).



Figur 6-14 Laste opp gpx-fil fra lokal disk

4. Trykk på *Lagre-knappen* for å legge inn geometri for nytt objekt fra gpx-fil.



Figur 6-15 Lagre ny geometri fra gpx-fil

5. Følg deretter samme prosedyre som fra pkt. 5 – 10 som beskrevet i kapittel 6.1 for å eventuelt endre på geometri og legge til egenskapsdata.